

ArtEZ hogeschool voor de kunsten

| Medezeggenschapsreglement

Voor de Medezeggenschapsraad,
de Deelraden en de Opleidingscommissies

Instemming verkregen van de Medezeggenschapsraad d.d. 17 juli 2018
Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 20 augustus 2018

INHOUD

Preambule: onze gemeenschappelijke visie op medezeggenschap binnen ArtEZ	5
Hoofdstuk I Begripsbepalingen	7
Hoofdstuk II Medezeggenschapsraad	9
§ 1 Algemeen	9
§ 2 Algemene taken en bevoegdheden	10
§ 3 Bijzondere taken en bevoegdheden	11
Hoofdstuk III Deelraden	16
§ 1 Algemeen	16
§ 2 Taken en bevoegdheden	17
Hoofdstuk IV Opleidingscommissies	22
§ 1 Algemeen	22
§ 2 Taken en bevoegdheden	23
Hoofdstuk V Verkiezingen en lidmaatschap	26
Hoofdstuk VI Commissies	30
Hoofdstuk VII Geschillenbeslechting	32
Hoofdstuk VIII Slotbepalingen	34

PREAMBULE

Onze gemeenschappelijke visie op medezeggenschap binnen ArtEZ

In het Instellingsplan 2016 – 2021 is de ambitie uitgesproken om ArtEZ verder door te laten groeien tot een toonaangevende hogeschool voor de kunsten. Het niveau van onze topopleidingen wordt de standaard voor al ons onderwijs en onderzoek. Deze ambitie is haalbaar door de rijkdom aan talent te benutten die in ArtEZ aanwezig is. Door te blijven werken aan een klimaat waarin huidig talent kan groeien en bloeien. Door te blijven bouwen aan een omgeving waartoe nieuw talent zich aangetrokken voelt.

Daarvoor gaan we in ArtEZ onderling het gesprek aan: overal in de hogeschool, maar op de eerste plaats in overleg met het College van Bestuur, de Medezeggenschapsraad, directeuren, Deelraden, opleidingshoofden en Opleidingscommissies. Dit overleg tussen zeggenschap en medezeggenschap is immers waardevol. Dankzij de inzichten van medewerkers en studenten wordt besluitvorming verder verbeterd. Zij weten wat in hun omgeving gaande is en welke behoeften er zijn. Met name willen we studenten een meer zichtbare rol in de medezeggenschap geven. We streven daarnaar door deelname van studenten aan medezeggenschapsorganen te stimuleren, door goede ervaringen met jaargroepvertegenwoordigers te delen, door de medezeggenschap goed te faciliteren met scholing en ondersteuning.

Medezeggenschap is meer dan het louter goedkeuren of afkeuren van voorgenomen besluiten. Van alle zijden moet de wil bestaan om tijdig een serieus gesprek over de inhoud te voeren. De Medezeggenschapsraad, Deelraden en Opleidingscommissies dienen daadwerkelijk input te kunnen leveren op voorgenomen beleid. Dat kan alleen in een vroeg stadium van planvorming. Betrokkenheid van medezeggenschapsorganen bij besluitvorming betekent echter niet dat zij de verantwoordelijkheid dragen voor de uiteindelijke besluiten die ArtEZ neemt. Die is en blijft berusten bij het College van Bestuur, de directies en opleidingshoofden. De medezeggenschapsorganen en het bestuur hebben en houden eigen taken en bevoegdheden.

Wel zijn wij allen verantwoordelijk voor de sfeer waarin het overleg plaatsvindt. Onderling vertrouwen en openheid zijn belangrijke voorwaarden voor beïnvloeding van beleid, zowel reactief als proactief. We hechten allen aan goede omgangsvormen in het gesprek dat we met elkaar voeren, waarbij we te allen tijde respect opbrengen, ook als er meningsverschillen ontstaan. In gesprek en in verbinding blijven is ons motto. Samen zijn wij ArtEZ.

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsbepaling

In dit reglement en de daarop berustende regelingen wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. Hogeschool: de Stichting ArtEZ hogeschool voor de kunsten;
- c. Academie: een der binnen de Hogeschool onderscheiden academies, te weten: ArtEZ Academie voor Art & Design Arnhem, ArtEZ AKI Academie voor Art & Design, ArtEZ Academie voor Art & Design Zwolle, ArtEZ Academie Theater & Dans, ArtEZ Conservatorium;
- d. Organisatorische eenheid: een academie, ArtEZ Masteropleidingen, ArtEZ Onderzoek & Valorisatie en ArtEZ Servicebedrijf;
- e. College van Bestuur: het College van Bestuur van de Hogeschool, zoals aangeduid in haar statuten;
- f. Medezeggenschapsraad: de centrale of overkoepelende medezeggenschapsraad van de Hogeschool (MR);
- g. Deelraad: een der binnen de Hogeschool onderscheiden deelraden (DR), ingesteld voor de organisatorische eenheden;
- h. Opleidingscommissie: een commissie in de zin van artikel 10.3c WHW;
- i. Medezeggenschapsreglement: het medezeggenschapsreglement in de zin van artikel 10.21(1) WHW;
- j. Huishoudelijk Reglement: het reglement van de Medezeggenschapsraad voor zaken van huishoudelijk belang;
- k. Studenten: de personen die bij de Hogeschool staan ingeschreven als student in de zin van de WHW;
- l. Personeel: de werknemers van de Hogeschool die aangesteld zijn op basis van een arbeidsovereenkomst. Het betreft de geledingen onderwijzend en ondersteunend personeel.

HOOFDSTUK II

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

§ 1 Algemeen

Artikel 2.1 - Instelling

De Hogeschool heeft één Medezeggenschapsraad (MR).

Artikel 2.2 - Samenstelling

1. De MR bestaat uit ten hoogste achttien leden.
2. De MR wordt verkozen uit acht kiesgroepen. De kiesgroepen zijn hieronder weergegeven. Voorts wordt één zetel bekleed door de verkiesbare student met het hoogst aantal behaalde stemmen, waarbij de via hun kiesgroep verkozen studenten buiten beschouwing worden gelaten.

Benaming kiesgroep	Studenten	Personeelsleden
ArtEZ Academie voor Art & Design Arnhem	1	1
ArtEZ AKI Academie voor Art & Design	1	1
ArtEZ Academie voor Art & Design Zwolle	1	1
ArtEZ Academie voor Theater & Dans	1	1
ArtEZ Conservatorium*	3	3
ArtEZ Masteropleidingen	1	1
ArtEZ Onderzoek & Valorisatie	-	
ArtEZ Servicebedrijf	-	1
De student met het hoogst aantal behaalde stemmen, waarbij de via hun kiesgroep verkozen studenten buiten beschouwing worden gelaten	1	-
Totaal aantal zetels per geleding	9	9

* Kiesgerechtigden van de kiesgroep ArtEZ Conservatorium kiezen elk één studentlid en één personeelslid van hun eigen locatie: Arnhem, Enschede dan wel Zwolle.

3. De leden van het College van Bestuur en van de directies van organisatorische eenheden kunnen geen lid zijn van de MR.

Artikel 2.3 - Dagelijks bestuur

1. De MR kiest uit zijn midden één voorzitter, één plaatsvervangende voorzitter en één secretaris, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van plaatsvervangende voorzitter en secretaris kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 2.4 - Zittingstermijn en opvolging

1. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar.
2. Aftredende leden kunnen maximaal tweemaal aansluitend herkozen worden.

3. Na afloop van een periode van drie jaar waarin het afgetreden lid geen zitting heeft gehad in de MR, kan een voormalig lid opnieuw voor maximaal drie termijnen worden gekozen in de MR.
4. Een lid dat aftreedt voordat diens termijn is verlopen, wordt opgevolgd door het eerstvolgende kandidaatlid op de kieslijst van diens geleding conform artikel 5.11 van dit reglement.

Artikel 2.5 - Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er jegens de MR zorg voor dat de leden van de MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de MR worden benadeeld in hun positie tot dan wel hun opleiding aan de Hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer van de Hogeschool anders dan op eigen verzoek mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de MR van de werknemer. Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

§ 2 Algemene taken en bevoegdheden

Artikel 2.6 - Algemene taak

1. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Hogeschool.
2. De MR waakt binnen de Hogeschool in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede de participatie van gehandicapten en Nederlanders met een migratie-achtergrond.

Artikel 2.7 - Algemene bevoegdheid

1. De MR is bevoegd over alle aangelegenheden, de Hogeschool als geheel betreffende, aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het College van Bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in het eerste lid, binnen acht weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het College van Bestuur de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.

Artikel 2.8 - Huishoudelijke zaken

De MR stelt een huishoudelijk reglement op. Het omvat de volgende onderwerpen: vergaderen, het dagelijks bestuur, facilitering, de stemprocedure, de verslaglegging, openbaarheid en spreekrecht. Het regelt tevens de wijze waarop door het College van Bestuur ter beschikking gestelde financiële middelen ten behoeve van de MR, de Deelraden en eventuele commissies worden verdeeld.

Artikel 2.9 - Geheimhouding

1. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid van lid vernemen en ten aanzien waarvan het College van Bestuur geheimhouding oplegt dan wel de leden van de MR het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Het College van Bestuur deelt zijn voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voorafgaand aan de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de MR mede.
3. Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te

duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

4. De MR kan tot geheimhouding van zaken besluiten, die in dat geval ten aanzien van alle leden van de MR geldt.
5. De plicht tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van het lidmaatschap van de MR, beëindiging van het dienstverband of van de inschrijving als student.
6. Bij twijfel aan de redelijkheid van het opleggen van geheimhouding in een specifiek geval kan de MR zich richten tot de commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW en artikel 7.2 van dit reglement.

Artikel 2.10 - Conflicterende belangen

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of het betreffende onderdeel daarvan niet deelneemt. In dat geval zal de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatshebben.

Artikel 2.11 - Openheid

1. De MR draagt er zorg voor dat het Huishoudelijk Reglement, de agenda's en de verslagen van de vergaderingen ter beschikking worden gesteld aan het College van Bestuur, de Deelraden, de Opleidingscommissies en eventueel andere commissies in de zin van artikel 6.1 van dit reglement door deze ter inzage te plaatsen op een algemeen toegankelijke digitale plaats op de Hogeschool ten behoeve van belangstellenden.
2. Verslaglegging van vergaderingen tussen het College van Bestuur en de MR wordt gezamenlijk vastgesteld.

§ 3 Bijzondere taken en bevoegdheden

Artikel 2.12 - Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur verschaft de MR gevraagd of ongevraagd tijdig alle inlichtingen die de MR voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Het College van Bestuur verstrekt de MR aan het begin van het studiejaar schriftelijk basisgegevens over de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie van de Hogeschool, de taakverdeling binnen het College van Bestuur en de hoofdlijnen van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het College van Bestuur stelt de MR ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied en betreft daarbij de ontwikkelingen binnen de eenheden.
4. Het College van Bestuur stelt de MR onverwijld in kennis van voornemens over de aangelegenheden bedoeld in artikel 10.20(a) WHW, waaronder ten tijde van de vaststelling van dit reglement vallen: het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, en de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten.

5. Tweemaal per jaar komen de voorzitters en secretarissen van de MR en Deelraden of hun plaatsvervangers bijeen voor informatie en overleg over de medezeggenschap binnen de Hogeschool.

Artikel 2.13 - Instemmingsrecht (art. 10.20 WHW)

1. Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elke door het College van Bestuur te nemen beslissing over de vaststelling of wijziging van:
 - a. het instellingsplan;
 - b. het medezeggenschapsreglement;
 - c. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18(1) WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling bedoeld in artikel 2.9(2) WHW;
 - d. het studentenstatuut;
 - e. het bestuursreglement;
 - f. de onderwijs- en examenregeling bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 7.13(2)(a) t/m (g) en (v) en (3) WHW;
 - g. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
 - h. het beleid van het College van Bestuur bij de toepassing van artikel 7.51 WHW inzake het profileringsfonds;
 - i. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in 10.16a (1) WHW;
 - j. een besluit tot fusie, als bedoeld in 16.16 WHW;
 - k. de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting;
 - l. de klokkenluidersregeling en de geschillenregeling.
2. Ten aanzien van onderdeel g. van het vorige lid is het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen bij uitsluiting bevoegd.
3. De MR beslist of hij zijn instemming verleent dan wel onthoudt en stelt het College van Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoek van het College van Bestuur. Na overleg met de MR kan het College van Bestuur deze termijn van 30 werkdagen verlengen. Indien de MR niet binnen de gestelde termijn uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het College van Bestuur tot uitvoering overgaan.
4. Indien de MR uitdrukkelijk zijn instemming onthoudt, is het bepaalde in artikel 9.39-9.46 in samenhang met artikel 10.26 WHW van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.14 - Adviesrecht (art. 10.20a en art. 10.23 WHW)

1. Het College van Bestuur vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 10.20 WHW en 2.13 van dit reglement, voorafgaand advies aan de MR over elk door het College van Bestuur te nemen besluit over:
 - a. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de Hogeschool betreffen; waaronder begrepen de overdracht of omzetting van de instelling of een onderdeel daarvan;
 - b. de begroting, waarin de hoogte van het instellingscollegegeld is vastgesteld.
2. Het college van bestuur vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 10.20, voorafgaand advies aan de MR over een voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht ten aanzien van:
 - a. de profielen van de leden van de Raad van Toezicht in de zin van artikel 10.3d(4);
 - b. de profielen van de leden van het College van Bestuur in de zin van artikel 9.3(2);
 - c. het benoemen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur in de zin van artikel 10.3d(2) onder a.

3. Het advies wordt gevraagd op een zodanig moment dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. De MR wordt in de gelegenheid gesteld met het College van Bestuur overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
4. De MR geeft zijn schriftelijke advies aan het College van Bestuur binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoek daartoe, bij gebreke waarvan het College van Bestuur tot uitvoering kan overgaan. Na overleg met de MR kan het College van Bestuur deze termijn van 30 werkdagen verlengen.
5. De MR wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
6. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de MR in de gelegenheid gesteld nader overleg te voeren met het College van Bestuur, alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
7. Indien het College van Bestuur een beslissing neemt waarbij het een advies van de MR op grond van het eerste lid niet of niet geheel volgt, kan de MR dit feit aan de commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW voorleggen conform artikel 7.2 van dit reglement.

Artikel 2.15 - Bijzondere bevoegdheden (art. 10.24 WHW)

1. Indien de MR van oordeel is dat binnen de Hogeschool verboden onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, in artikel 7:646 Burgerlijk Wetboek of in de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, is de MR bevoegd bij het College voor de Rechten van de Mens een schriftelijk verzoek in te dienen in overeenstemming met artikel 12(1) Algemene Wet gelijke behandeling. Artikel 21(2) van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen is van overeenkomstige toepassing.
2. Het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen is bij uitsluiting bevoegd inzake de arbeidsomstandigheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 Arbeidsomstandighedenwet aan de MR zijn toegekend.
3. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor elke door het College van Bestuur te nemen beslissing over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel.
4. Indien het College van Bestuur op grond van het derde lid voor een te nemen beslissing de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen behoeft, wordt het deel van de MR dat uit en door de studenten wordt gekozen in de gelegenheid gesteld over de beslissing advies uit te brengen.
5. Het instemmingsrecht of adviesrecht in aangelegenheden als bedoeld in het derde en vierde lid wordt niet uitgeoefend, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de Hogeschool reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.
6. Het deel van de MR dat uit en door studenten is gekozen, wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de geregelde onderwerpen in artikel 10.20a(2) WHW in samenhang met artikel 2.12(4) van dit reglement.
7. De MR heeft het recht van voordracht voor een van de leden van de Raad van Toezicht. De voordracht bevat ten minste twee namen.

Artikel 2.16 - Overleg tussen College van Bestuur en Medezeggenschapsraad

1. Het College van Bestuur stelt de MR ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Hogeschool met hem te bespreken.
2. Bij het overleg, bedoeld in het eerste lid, is ten minste tweemaal per jaar een lid van de Raad van Toezicht aanwezig.

3. Het College van Bestuur en de MR komen zo spoedig mogelijk bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het College van Bestuur, de MR of het deel van de MR dat uit en door het personeel, of uit en door de studenten is gekozen.

Artikel 2.17 - Voorzieningen en scholing (art. 10.39 WHW)

1. Het College van Bestuur staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het College van Bestuur stelt de MR in de gelegenheid om zoveel mogelijk onder werktijd te vergaderen.
3. Het College van Bestuur stelt de leden van de MR in de gelegenheid om gedurende twee dagen per jaar de scholing te ontvangen die de MR voor de vervulling van zijn taak nodig acht. De leden van de personeelsgeleding van de MR worden in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 2.18 - Kosten externe adviezen

Indien het onder bijzondere omstandigheden redelijkerwijs noodzakelijk is voor de MR om, al dan niet namens de Deelraad, externe adviezen in te winnen waaraan kosten zijn verbonden, dan komen deze kosten ten laste van de Hogeschool, mits het College van Bestuur daarmee vooraf heeft ingestemd. Bij het ontbreken van deze instemming wordt het oordeel over de vergoeding van de kosten voor bindend advies voorgelegd aan de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 7.2 van dit reglement.

Artikel 2.19 - Jaarverslag

De MR doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de Hogeschool betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

HOOFDSTUK III

DEELRADEN

§ 1 Algemeen

Artikel 3.1 - Instelling

De Hogeschool heeft acht deelraden, te weten ten minste één voor elke organisatorische eenheid.

- a. ArtEZ Academie voor Art & Design Arnhem: 1 deelraad,
- b. ArtEZ AKI Academie voor Art & Design: 1 deelraad,
- c. ArtEZ Academie voor Art & Design Zwolle: 1 deelraad,
- d. ArtEZ Academie Theater & Dans: 1 deelraad,
- e. ArtEZ Conservatorium: 1 deelraad, met 3 fracties, te weten voor de locaties Arnhem, Enschede en Zwolle elk één,
- f. ArtEZ Masteropleidingen: 1 deelraad,
- g. ArtEZ Onderzoek & Valorisatie: 1 deelraad,
- h. ArtEZ Servicebedrijf: 1 deelraad.

Artikel 3.2 - Samenstelling

1. Een Deelraad bestaat uit ten minste vier leden. Het aantal leden van een Deelraad wordt geruime tijd voor het begin van een zittingstermijn vastgesteld door de directie van de organisatorische eenheid waar de Deelraad deel van uitmaakt, na de Deelraad te hebben gehoord.
2. Bij de organisatorische eenheden genoemd onder artikel 3.1 onder a-f bestaat de Deelraad voor de helft uit leden die door en uit het personeel van de desbetreffende organisatorische eenheid worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten van de desbetreffende organisatorische eenheid worden gekozen. Bij de organisatorische eenheden genoemd onder artikel 3.1 onder g-h wordt gestreefd naar gelijke vertegenwoordiging van personeelsleden uit de onderscheiden geledingen van de betreffende organisatorische eenheid.
3. De leden van het College van Bestuur, de directies van organisatorische eenheden en hoofden van opleidingen, studierichtingen en ondersteunende diensten kunnen geen lid zijn van een Deelraad.

Artikel 3.3 - Dagelijks bestuur

De Deelraad kiest uit zijn midden één voorzitter, één plaatsvervangende voorzitter en één secretaris, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van plaatsvervangende voorzitter en secretaris kunnen door één persoon worden uitgeoefend.

Artikel 3.4 - Zittingstermijn en opvolging

1. De leden van de Deelraad worden gekozen voor een periode van drie jaar.
2. Aftredende leden kunnen maximaal tweemaal aansluitend herkozen worden.
3. Na afloop van een periode van drie jaar waarin het afgetreden lid geen zitting heeft gehad in de Deelraad, kan een voormalig lid opnieuw voor maximaal twee termijnen worden gekozen in de Deelraad.

4. Een lid dat aftreedt voor diens termijn is verlopen, wordt opgevolgd door het eerstvolgende kandidaatlid op de kieslijst van zijn geleding. Als er geen kandidaatlid beschikbaar is voor opvolging, dan worden tussentijdse verkiezingen gehouden conform artikel 5.11 van dit reglement.

Artikel 3.5 - Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er jegens de Deelraden zorg voor dat de leden van de Deelraden niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de Deelraad worden benadeeld in hun positie tot dan wel hun opleiding aan de Hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer van de Hogeschool anders dan op eigen verzoek mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de Deelraad van de werknemer. Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

§ 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 3.6 - Algemene taak

De Deelraden bevorderen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Hogeschool, in het bijzonder in hun organisatorische eenheid.

Artikel 3.7 - Algemene bevoegdheid

De Deelraad oefent tegenover de directie van hun organisatorische eenheid het instemmingsrecht dan wel adviesrecht uit voor zover het aangelegenheden betreft die de desbetreffende organisatorische eenheid in het bijzonder aangaan en besluitvormende bevoegdheden aan de directie zijn toegekend. Het gaat hierbij in ieder geval om het meerjarenbeleid, het jaarplan, de begroting en het financieel jaarverslag van de organisatorische eenheid.

Artikel 3.8 - Huishoudelijke zaken

De Deelraad stelt een Huishoudelijk Reglement op. Het omvat in elk geval de volgende onderwerpen: vergaderorde en -frequentie, de samenstelling van het dagelijks bestuur, facilitering, stemprocedure, verslaglegging, openbaarheid en spreekrecht.

Artikel 3.9 - Geheimhouding

1. De leden van de Deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid van lid vernemen en ten aanzien waarvan de directie geheimhouding oplegt dan wel de leden van de Deelraad het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. De directie deelt haar voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voor de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de Deelraad mede.
3. Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van het lidmaatschap van de Deelraad, beëindiging van het dienstverband of van de inschrijving als student.

Artikel 3.10 - Conflicterende belangen

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de Deelraad in het geding is, kan de Deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of het betreffende onderdeel daarvan niet deelneemt. In dat geval zal de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatshebben.

Artikel 3.11 - Openheid

1. De Deelraden dragen er zorg voor dat het Huishoudelijk Reglement, de agenda's en de verslagen van de vergaderingen worden toegezonden aan het College van Bestuur, de MR, de Opleidingscommissies en eventueel andere ingestelde commissies en voorts ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats dan wel een digitaal te bereiken plaats op de Hogeschool ten behoeve van belangstellenden.
2. Verslaglegging van vergaderingen tussen de directie van de organisatorische eenheid en de desbetreffende Deelraad wordt gezamenlijk vastgesteld.

Artikel 3.12 - Informatievoorziening

1. De directie van de organisatorische eenheid verschaft de Deelraad desgevraagd tijdig alle inlichtingen die de Deelraad voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De directie verstrekt de Deelraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk basisgegevens over de organisatie van de organisatorische eenheid en de hoofdlijnen van het reeds vastgestelde beleid.
3. De directie stelt de Deelraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar.
4. Tweemaal per jaar komen de voorzitters en secretarissen van de MR en Deelraden of hun plaatsvervangers bijeen voor informatie en overleg over de medezeggenschap binnen de Hogeschool.

Artikel 3.13 - Instemmingsrecht

1. De directie van een organisatorische eenheid behoeft de voorafgaande instemming van de Deelraad voor elke door haar te nemen beslissing over de vaststelling of wijziging van:
 - a. dat deel van het instellingsplan dat vanuit de organisatorische eenheid wordt ingebracht;
 - b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18(1) WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling bedoeld in artikel 2.9(2) WHW.
2. De Deelraad beslist of hij zijn instemming verleent dan wel onthoudt en stelt de directie van de organisatorische eenheid hiervan schriftelijk op de hoogte binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoek van de directie. Na overleg met de Deelraad kan de directie deze termijn van 30 werkdagen verlengen. Indien de Deelraad niet binnen de gestelde termijn uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan de directie tot uitvoering overgaan.
3. Indien de Deelraad uitdrukkelijk zijn instemming onthoudt, is het bepaalde in de artikelen 9.39-9.46 in samenhang met artikel 10.26 WHW van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.14 - Adviesrecht

1. De directie van de organisatorische eenheid vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 10.20 WHW en artikel 3.13 van dit reglement, voorafgaand advies aan de Deelraad over elk door de directie te nemen besluit over:
 - a. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de organisatorische eenheid betreffen;

- b. de begroting van de organisatorische eenheid.
2. Het advies wordt gevraagd op een zodanig moment dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. De Deelraad wordt in de gelegenheid gesteld met de directie overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
3. De Deelraad geeft zijn schriftelijke advies aan de directie binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoek daartoe, bij gebreke waarvan de directie tot uitvoering kan overgaan. Na overleg met de Deelraad kan de directie deze termijn van 30 werkdagen verlengen.
4. De Deelraad wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
5. Indien de directie het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de Deelraad in de gelegenheid gesteld nader overleg te voeren met de directie, alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
6. Indien de directie een beslissing neemt waarbij het een advies van de Deelraad op grond van het eerste lid niet of niet geheel volgt, kan de Deelraad dit feit voorleggen aan de commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW en artikel 7.2 van dit reglement.

Artikel 3.15 - Bijzondere bevoegdheden

1. Indien de Deelraad van oordeel is dat binnen de organisatorische eenheid verboden onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, in artikel 7:646 Burgerlijk Wetboek of in de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, is de Deelraad bevoegd bij het College voor de Rechten van de Mens een schriftelijk verzoek in te dienen in overeenstemming met artikel 12(1) Algemene Wet gelijke behandeling. Artikel 21(2) van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen is van overeenkomstige toepassing.
2. Het instemmingsrecht of adviesrecht in aangelegenheden als bedoeld in artikel 3.13 en 3.14 van dit reglement wordt niet uitgeoefend, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de organisatorische eenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. De Deelraad brengt aan het College van Bestuur advies uit over het profiel van de leden van de directie van de organisatorische eenheid, alvorens het College van Bestuur dit vaststelt.

Artikel 3.16 - Overleg met de directie van de organisatorische eenheid

1. De directie stelt de Deelraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de desbetreffende organisatorische eenheid met haar te bespreken.
2. Bij het overleg, bedoeld in het eerste lid, is ten minste eenmaal per jaar een lid van het College van Bestuur aanwezig.
3. De directie en de Deelraad komen zo spoedig mogelijk bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de directie of de Deelraad.

Artikel 3.17 - Voorzieningen en scholing (art. 10.39 WHW)

1. De directie staat de Deelraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover zij kan beschikken en die de Deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De directie stelt de Deelraad in de gelegenheid om zoveel mogelijk onder werktijd te vergaderen.
3. De directie stelt de leden van de Deelraad in de gelegenheid om gedurende twee dagen per jaar de scholing te ontvangen die de Deelraad voor de vervulling van zijn taak nodig acht. De leden van de personeelsgeleding van de Deelraad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 3.18 - Kosten externe adviezen

Indien het onder bijzondere omstandigheden redelijkerwijs noodzakelijk is voor de Deelraad om externe adviezen in te winnen waaraan kosten zijn verbonden, dan komen deze kosten ten laste van de organisatorische eenheid, mits de directie daarmee vooraf heeft ingestemd. Bij het ontbreken van deze instemming wordt het oordeel over de vergoeding van de kosten voor bindend advies voorgelegd aan de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 6.2.

Artikel 3.19 - Jaarverslag

De Deelraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

HOOFDSTUK IV

OPLEIDINGSCOMMISSIES

§ 1 Algemeen

Artikel 4.1 - Instelling (art. 10.3c WHW)

De directie van een organisatorische eenheid stelt binnen de organisatorische eenheid een Opleidingscommissie in voor:

- elke opleiding,
- elke studierichting of groep van studierichtingen van een opleiding, indien deze meerdere studierichtingen kent, dan wel
- een groep van opleidingen.

Artikel 4.2 - Samenstelling

1. Een Opleidingscommissie bestaat uit ten minste vier leden. Twee leden worden gekozen uit de studenten die ingeschreven staan bij de desbetreffende opleiding of studierichting en twee leden worden gekozen uit de docenten die werkzaam zijn in de desbetreffende opleiding of studierichting, met inachtneming van de procedure in dit artikel.
2. Allen die ingeschreven staan als student bij een opleiding of studierichting dan wel als docent werkzaam zijn in een opleiding of studierichting kunnen worden gekozen tot lid van de Opleidingscommissie van hun opleiding of studierichting, met inachtneming van de voorwaarden van artikel 4.4(3).
3. De leden van het College van Bestuur, de directie van organisatorische eenheden en hoofden van een opleiding of studierichting kunnen geen lid zijn van een Opleidingscommissie.

Artikel 4.3 - Dagelijks bestuur

De Opleidingscommissie kiest uit haar midden één voorzitter, één plaatsvervangende voorzitter en één secretaris. De functies van plaatsvervangende voorzitter en secretaris kunnen door één persoon worden uitgeoefend.

Artikel 4.4 - Zittingstermijn en opvolging

1. De leden van de Opleidingscommissie worden gekozen voor een periode van drie jaar.
2. Aftredende leden kunnen maximaal tweemaal aansluitend herkozen worden.
3. Na afloop van een periode van drie jaar waarin het afgetreden lid geen zitting heeft gehad in de Opleidingscommissie, kan een voormalig lid opnieuw voor maximaal drie termijnen worden gekozen in de Opleidingscommissie.
4. Een lid dat aftreedt voordat diens termijn is verlopen, wordt opgevolgd door het eerstvolgende kandidaatlid op de kieslijst van diens geleding conform artikel 5.11 van dit reglement.

Artikel 4.5 - Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er jegens de Opleidingscommissies zorg voor dat de leden van de Opleidingscommissies niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de Opleidingscommissies worden benadeeld in hun positie tot dan wel hun opleiding aan de Hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van voormalige leden.
2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer van de Hogeschool anders dan op eigen verzoek mag geen verband houden met de het lidmaatschap of het voormalig

lidmaatschap van de Opleidingscommissie van de werknemer. Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

§ 2 *Taken en bevoegdheden*

Artikel 4.6 - Algemene taak

De Opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren aan het hoofd van de opleiding dan wel studierichting, alsmede aan de Deelraad van de organisatorische eenheid waar haar opleiding deel van uitmaakt, over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

Artikel 4.7 - Algemene bevoegdheid

De Opleidingscommissie oefent tegenover het hoofd van de opleiding dan wel studierichting en de directie van een organisatorische eenheid het instemmingsrecht en het adviesrecht uit dat toekomt aan de opleidingscommissies conform artikel 10.3c WHW, voor zover het de aangelegenheden betreft die de desbetreffende opleiding, studierichting en organisatorische eenheid aangaan.

Artikel 4.8 - Bijzondere bevoegdheden en taken

1. De Opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 9.18(1)(a), in samenhang met artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid.
2. De Opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.
3. De Opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a. instemmingsrecht heeft.
4. De Opleidingscommissie brengt advies uit, desgevraagd of uit eigen beweging, aan het hoofd van de opleiding dan wel studierichting dan wel aan de verzamelde hoofden van de groep van opleidingen. De Opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen tevens aan de directie en de Deelraad van de organisatorische eenheid.
5. De Opleidingscommissie is bevoegd ten minste vier maal per jaar het hoofd van de opleiding dan wel studierichting dan wel de verzamelde hoofden van de groep van opleidingen uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. De Opleidingscommissie is bevoegd de directie van de organisatorische eenheid ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda. De bespreking kan gelijktijdig geschieden met een bespreking in de zin van artikel 4.8(5).

Artikel 4.9 - Huishoudelijk Reglement

De Opleidingscommissies stellen gezamenlijk een Huishoudelijk Reglement op waarin regels zijn opgenomen betreffende de werkwijze van de Opleidingscommissies. Het omvat de volgende onderwerpen: vergaderen, facilitering, de stemprocedure, de verslaglegging, openbaarheid en spreekrecht.

Artikel 4.10 - Geheimhouding

1. De leden van de Opleidingscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid van lid vernemen en ten aanzien waarvan de directie van de organisatorische eenheid geheimhouding oplegt dan wel de leden van de Opleidingscommissie het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Het hoofd van de opleiding dan wel studierichting deelt diens voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voor de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de Opleidingscommissie mede.
3. Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
7. De plicht tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van het lidmaatschap van de Opleidingscommissie, beëindiging van het dienstverband of van de inschrijving als student.

Artikel 4.11 - Conflicterende belangen

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de Opleidingscommissie in het geding is, kan de Opleidingscommissie besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of het betreffende onderdeel daarvan niet deelneemt. In dat geval zal de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatshebben.

Artikel 4.12 - Openheid

1. De Opleidingscommissie draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de vergaderingen beschikbaar worden gesteld aan de Deelraad van de organisatorische eenheid waar zij deel van uitmaakt.
2. Verslaglegging van vergaderingen tussen het hoofd van de opleiding dan wel studierichting en/of de directie van de organisatorische eenheid en de desbetreffende Opleidingscommissie wordt gezamenlijk vastgesteld.

Artikel 4.13 - Informatievoorziening

Het hoofd van de opleiding dan wel studierichting en de directie van de organisatorische eenheid verschaffen de Opleidingscommissie desgevraagd tijdig alle inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 4.14 - Voorzieningen en scholing (art. 10.39 WHW)

1. De directie staat de Opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de directie kan beschikken en die de Opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De directie stelt de Opleidingscommissie in de gelegenheid om zoveel mogelijk onder werktijd te vergaderen.
3. De directie stelt de leden van de Opleidingscommissie in de gelegenheid om gedurende twee dagen per jaar de scholing te ontvangen die de Opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak nodig acht. De leden van de personeelsgeleding van de Opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

HOOFDSTUK V

VERKIEZINGEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 5.1 - Organisatie verkiezingen

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de MR, de Deelraden en de Opleidingscommissies geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur in overleg met de MR.
2. Daartoe zal het College van Bestuur in overleg met de MR een Verkiezingscommissie van vier leden instellen op voordracht van de MR.
3. De taken van de Verkiezingscommissie bestaan uit het in opdracht van de MR uitvoeren van alle noodzakelijke handelingen om vrije en geheime verkiezingen te waarborgen.

Artikel 5.2 - Actief en passief kiesrecht

1. Studenten en personeel van de Hogeschool zijn ten aanzien van de organisatorische eenheid waarvan zij deel uitmaken kiesgerechtigd.
2. Studenten en personeel van de Hogeschool zijn ten aanzien van de organisatorische eenheid waarvan zij deel uitmaken verkiesbaar tot lid van de MR, de Deelraad en de Opleidingscommissie.

Artikel 5.3 - Vaststellen verkiezingsperiode

Het College van Bestuur stelt in overleg met de MR de periode van de verkiezingen vast. Het College van Bestuur en de directies van de organisatorische eenheden informeren de studenten en het personeel ten minste acht weken voor aanvang van de verkiezingen wanneer deze worden gehouden. Tevens maken zij dan bekend dat studenten en personeel zich kandidaat kunnen stellen voor de MR, hun Deelraad en hun Opleidingscommissie.

Artikel 5.4 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling voor de MR, de Deelraden en de Opleidingscommissies geschiedt schriftelijk of elektronisch bij de Verkiezingscommissie, ten minste drie weken voor aanvang van de verkiezingen.
2. De kandidaatstelling dient in ieder geval te vermelden of de kandidaat zich verkiesbaar stelt voor de MR en/of de Deelraad en/of de Opleidingscommissie, waarbij tevens een schriftelijke of elektronische verklaring wordt overgelegd dat de kandidaat bij verkiezing een zetel zal aanvaarden in de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissies.
3. De Verkiezingscommissie onderzoekt zo spoedig mogelijk of de kandidaat voldoet aan de vereisten van het Medezeggenschapsreglement.
4. De Verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk of elektronisch en met opgave van redenen mededeling aan de desbetreffende kandidaat. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om binnen vier werkdagen het verzuim te herstellen.

Artikel 5.5 - Kieslijst

1. De Verkiezingscommissie stelt per organisatorische eenheid twee kieslijsten vast: een voor de studenten en een voor het personeel. Op de kieslijsten worden de namen van de kandidaten alfabetisch geordend. Bij elke kandidaat wordt vermeld wat diens functie is binnen de

Hogeschool dan wel welke opleiding hij of zij volgt, alsmede of de kandidaat zich kandidaat stelt voor de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie.

2. De kieslijsten worden uiterlijk twee weken voorafgaand aan de verkiezingsdatum door de Verkiezingscommissie aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten bekendgemaakt.

Artikel 5.6 - Evenveel of minder kandidaten dan zetels

1. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten dan wel personeelsleden evenveel kandidaten zijn gesteld als er zetels in de MR, de Deelraad dan wel de Opleidingscommissie zijn te vervullen voor de studenten dan wel personeelsleden, vindt er voor de studenten dan wel personeelsleden geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten dan wel personeelsleden minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de Deelraad dan wel Opleidingscommissie zijn te vervullen voor de studenten dan wel personeelsleden, zal de Verkiezingscommissie de directie van de organisatorische eenheid dan wel het hoofd van de betreffende opleiding of studierichting verzoeken naar diens oordeel geschikte studenten dan wel personeelsleden te benaderen met de vraag zich uiterlijk drie dagen voor aanvang van de medezeggenschapsverkiezingen bij de Verkiezingscommissie kandidaat te stellen. Indien er dan nog voor het aantal zetels bestemd voor studenten dan wel personeelsleden minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de Deelraad dan wel Opleidingscommissie zijn te vervullen voor de studenten dan wel personeelsleden, blijven de overgebleven zetels bestemd voor studenten dan wel personeelsleden onbezet, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.11 van dit reglement.
3. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten dan wel personeelsleden minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR zijn te vervullen voor de studenten dan wel personeelsleden, blijven de overgebleven zetels bestemd voor studenten dan wel personeelsleden onbezet, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.11 van dit reglement.

Artikel 5.7 - Stemmen

1. De verkiezing van leden van de MR, de Deelraden en Opleidingscommissies geschiedt bij geheime stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde persoon kan maximaal één stem uitbrengen voor de MR, maximaal één voor de Deelraad en maximaal één voor de Opleidingscommissie.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan namens ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stem uitbrengen, mits hij door deze personen daartoe aantoonbaar en ontegenzeggelijk is gemachtigd en de verkiezingen schriftelijk plaatsvinden.
4. Een persoon die zich kandidaat heeft gesteld voor de MR en/of een Deelraad en/of een Opleidingscommissie brengt altijd persoonlijk diens stem uit en kan geen derde machtigen dit te doen.

Artikel 5.8 - Schriftelijk dan wel elektronisch stemmen

1. De verkiezingen kunnen bij geheime schriftelijke dan wel geheime elektronische stemming plaatsvinden.
2. Het College van Bestuur besluit tijdig of de verkiezingen schriftelijk dan wel elektronisch plaats zullen vinden en hoort hierover de MR voorafgaand aan het besluit.
3. Als verkiezingen elektronisch plaatsvinden, brengt iedere kiesgerechtigde persoon zijn stem uit via het netwerk van de Hogeschool op de website waarop de verkiezing is geplaatst.

Artikel 5.9 - Vaststelling en bekendmaking

1. Na het einde van de stemming stelt de Verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. In geval van schriftelijke verkiezingen zijn de stembiljetten ongeldig:
 - a. die niet door of namens de Verkiezingscommissie zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht voor de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie; en/of
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaat.
3. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, zal de Verkiezingscommissie door middel van loting bepalen wie van hen als gekozen wordt beschouwd.
4. De uitslag van de verkiezing en loting wordt door de Verkiezingscommissie volledig bekendgemaakt aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten.
5. De gebruikte stembiljetten worden door de Verkiezingscommissie in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 5.10 - Aanvang en einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de MR, een Deelraad of een Opleidingscommissie vangt aan de dag na vaststelling van de uitslag van de verkiezingen dan wel benoeming.
2. Het lidmaatschap van de MR, een Deelraad of een Opleidingscommissie eindigt:
 - a. door het verstrijken van de zittingstermijn als bedoeld in artikel 2.4(1), artikel 3.4(1) dan wel artikel 4.4(1) van dit reglement;
 - b. door beëindiging van de inschrijving als student dan wel de arbeidsovereenkomst met de Hogeschool;
 - c. door ontslag als lid op eigen verzoek;
 - d. door een met redenen omkleed besluit van de MR, Deelraad of Opleidingscommissie indien een lid van de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van het lidmaatschap. Het met redenen omkleeden besluit wordt genomen met ten minste twee derden meerderheid van de in functie zijnde leden, het betrokken lid uitgezonderd, en niet dan nadat het betrokken lid van het voornemen schriftelijk in kennis is gesteld en in de gelegenheid is gesteld diens zienswijze te geven;
 - e. door overgang naar een andere organisatorische eenheid dan die waarvoor men is verkozen.

Artikel 5.11 - Tussentijdse vacature

1. Een zetel in de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie komt tussentijds vacant wanneer het lidmaatschap van het lid is geëindigd, als bedoeld in artikel 5.10(2) onder b-e van dit reglement.
2. In geval van een tussentijdse vacature in de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie benoemt de MR, de Deelraad dan wel de Opleidingscommissie voor de resterende duur van de zittingsperiode tot opvolger van het uittredende lid de kandidaat die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. Indien er voor de vacature meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, zal de Verkiezingscommissie door middel van loting vaststellen wie van hen als gekozen wordt beschouwd. De loting geschiedt in het openbaar. De opvolging geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

3. Indien in geval van een tussentijdse vacature in de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie er geen kandidaat is die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor in aanmerking komt, kunnen op besluit van de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie tussentijdse verkiezingen worden gehouden. Als de MR, de Deelraad of de Opleidingscommissie geen besluit neemt tot het houden van tussentijdse verkiezingen, dan wordt niet in de vacature voorzien, met inachtneming van het bepaalde in het vijfde lid.
4. Als er bij tussentijdse verkiezingen evenveel kandidaten zijn gesteld als er zetels in de MR, de Deelraad dan wel Opleidingscommissie zijn te vervullen voor de studenten dan wel personeelsleden, vindt er voor de studenten dan wel personeelsleden geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
5. Zodra de MR uit minder dan negen personen bestaat, worden er nieuwe verkiezingen aangekondigd en gehouden voor de gehele MR. Zodra een Deelraad of een Opleidingscommissie uit minder dan twee leden bestaan, worden er nieuwe verkiezingen aangekondigd en gehouden voor de gehele Deelraad dan wel Opleidingscommissie.

Artikel 5.12 - Bezwaar

1. Iedere belanghebbende kan bij het College van Bestuur conform artikel 15(4) van het Bestuurs- en beheersreglement bezwaar maken tegen een besluit dat onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is genomen en verband houdt met hetgeen in dit hoofdstuk geregeld is.
2. Het College van Bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.
3. Het College van Bestuur stelt de MR in kennis van het bezwaar en zijn beslissing op bezwaar.

Artikel 5.13 - Overgangsregeling

Leden van de MR, een Deelraad dan wel een Opleidingscommissie die volgens het Reglement Medezeggenschap, vastgesteld door het College van Bestuur op 26 augustus 2014 en geldend tot het van kracht worden van dit reglement, niet meer konden worden herkozen, kunnen onder vigeur van dit reglement nog voor één aansluitende termijn worden gekozen.

HOOFDSTUK VI

COMMISSIES

Artikel 6.1 - Instelling

Het personeel en de studenten kunnen desgewenst onderscheidenlijk een personeelscommissie dan wel afzonderlijke commissies voor onderscheiden personeelcategorieën of -groeperingen, en een studentencommissie instellen in de zin van artikel 10.34 WHW. Tevens kunnen personeel en studenten gemengde commissies instellen.

Artikel 6.2 - Samenstelling

Een commissie bestaat uit personeel en/of studenten en heeft niet meer dan drie leden.

Artikel 6.3 - Algemene bevoegdheid

1. De commissie is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de MR of een Deelraad over die aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan.
2. Op verzoek van de commissie stelt de MR het College van Bestuur en de Deelraad de directie van de organisatorische eenheid dan wel het hoofd van de opleiding dan wel studierichting in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het eerste lid. Ten aanzien van een dergelijk schriftelijk advies brengt het College van Bestuur, de directie van de organisatorische eenheid dan wel het hoofd van de opleiding of studierichting binnen twaalf weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR of de Deelraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het College van Bestuur, de directie van de organisatorische eenheid dan wel het hoofd van de opleiding of studierichting de MR respectievelijk de Deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over het voorstel.

HOOFDSTUK VII

GESCHILLENBESLECHTING

Artikel 7.1 - Streven naar consensus

Het College van Bestuur, de directies en/of hoofden enerzijds en de MR, Deelraden, Opleidingscommissies en eventuele andere commissies anderzijds spannen zich tot het uiterste in om geschillen in goed overleg op te lossen, in overeenstemming met de uitgangspunten en doelstellingen van de medezeggenschap binnen de Hogeschool. Daartoe wordt op het meest geëigende niveau overleg gevoerd.

Artikel 7.2 - Commissie voor geschillen

De Hogeschool is aangesloten bij een commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW, te weten de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 7.3 - Bevoegdheid College van Bestuur

Het College van Bestuur kan aan de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 7.2 van dit reglement een geschil voorleggen:

1. indien het College van Bestuur ten aanzien van een, na overleg al dan niet gewijzigd, te nemen beslissing die ingevolge de artikelen 10.20 en 10.22(a) WHW instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het College van Bestuur zijn voorstel wenst te handhaven;
2. indien het College van Bestuur ten aanzien van de inhoud van het Medezeggenschapsreglement, voor zover aangegeven in artikel 10.22 WHW, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; of
3. indien het College van Bestuur en de MR van oordeel verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 10, titel 3 WHW dan wel het bepaalde in het Medezeggenschapsreglement.

Artikel 7.4 - Bevoegdheid Medezeggenschapsraad, Deelraden en Opleidingscommissies

De MR, de Deelraden en de Opleidingscommissies kunnen aan de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 7.2 van dit reglement een geschil voorleggen:

1. indien het College van Bestuur, de directie van een organisatorische eenheid dan wel het hoofd van een opleiding of studierichting een beslissing heeft genomen waarover, ingevolge de toepassing van artikel 10.22(b) WHW, advies door het medezeggenschapsorgaan is uitgebracht, het College van Bestuur, de directie dan wel het hoofd van een opleiding of studierichting daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en het medezeggenschapsorgaan van oordeel is dat daardoor de belangen van de Hogeschool of de belangen van het medezeggenschapsorgaan ernstig worden geschaad;
2. indien het College van Bestuur ten aanzien van de inhoud van het Medezeggenschapsreglement, voor zover aangegeven in artikel 10.22 WHW, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; of
3. indien het College van Bestuur en het medezeggenschapsorgaan van oordeel verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 10, titel 3 WHW dan wel het bepaalde in het Medezeggenschapsreglement.

HOOFDSTUK VIII

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 - Inwerkingtreding en verval

1. Het Medezeggenschapsreglement treedt in werking op 1 juli 2018.¹
2. Vanaf inwerkingtreding vervangt het Medezeggenschapsreglement alle voorgaande medezeggenschapsreglementen van kracht binnen de Hogeschool alsmede daarop gebaseerde regelgeving.

Artikel 8.2 - Overgangsbepalingen

De leden van medezeggenschapsorganen van de Hogeschool wier zittingstermijn nog niet verstreken is op het moment van inwerkingtreding van het Medezeggenschapsreglement, volmaken hun zittingstermijn met toepassing van de bepalingen van het onderhavige Medezeggenschapsreglement.

Artikel 8.3 - Evaluatie medezeggenschap

Ten minste eenmaal per twee jaar na vaststelling van het Medezeggenschapsreglement evalueert het College van Bestuur de medezeggenschap binnen de Hogeschool. Hiertoe wordt overleg gevoerd met de MR en de Deelraden.

Artikel 8.4 - Vaststellen en wijzigen Medezeggenschapsreglement

1. Het Medezeggenschapsreglement wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het College van Bestuur.
2. Alvorens tot vaststelling of wijziging van het Medezeggenschapsreglement over te gaan, doet het College van Bestuur een voorstel aan de MR. Het College van Bestuur besluit niet tot vaststelling dan nadat het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 8.5 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het Medezeggenschapsreglement.

¹ Onder voorbehoud van vaststelling door en instemming van de bevoegde organen.